

PEQ 010. DESPLEGAMENT DE LA POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT AL CENTRE

1. OBJECTIU.

Establir la sistemàtica que s'ha de seguir per definir, aprovar, revisar i millorar la política i els objectius de qualitat al centre, seguint sempre l'orientació marcada per la política i els objectius de qualitat establerts per la Universitat de Barcelona (UB).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats d'àmbit acadèmic-docent relacionades amb el procés de definició dels objectius de qualitat i les revisions periòdiques que es faran al centre, segons s'indica al procediment general de qualitat (PGQ 010).

3. DEFINICIONS

— Política de qualitat del centre: intencions globals i orientació del centre relatives a la qualitat. El centre declara les seves intencions globals com a organització, en relació amb la política i els objectius de qualitat de la UB.

— Objectius de qualitat: reptes establerts pel centre, orientats a millorar els factors tècnics, administratius i humans que afecten la qualitat dels processos i orienten cap a la reducció, l'eliminació i la prevenció de les deficiències, i cap a l'obtenció de la satisfacció dels usuaris. Per tal de fixar els objectius, es tenen en compte les directrius de la Universitat de Barcelona i la seva política de qualitat.

— Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU): sistema de gestió per dirigir i controlar la qualitat dels centres d'ensenyament.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PGQ 010: procés per definir la política i els objectius de qualitat de la UB.

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i les seves posteriors modificacions.
- Estatut de la UB.
- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Directrius per a l'elaboració dels contractes programa acadèmic-docents de la Universitat.
- Contractes programa acadèmic-docents del centre.
- Pla Horitzó 2020 de la UB.
- Pla estratègic del centre.
- Reglament del centre.
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ENQA, 2005).

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Consideracions

La política de qualitat i els objectius de qualitat marquen l'orientació del centre i tot el seu sistema de gestió interna de la qualitat.

La política de qualitat és una declaració d'intencions de caràcter molt general. En contrapartida, els objectius de qualitat són reptes que estableix el centre per aconseguir i mantenir el que declara en la seva política de qualitat.

És per això que, a l'hora d'elaborar els objectius de qualitat, s'ha d'avaluar curosament si són adequats i sobretot assequibles, tenint en compte els recursos de què disposa el centre.

6.2. Redacció de la política i formulació dels objectius de qualitat

La política i la formulació dels objectius de qualitat es defineix en una reunió de la Comissió de Qualitat del centre. A partir d'aquesta reunió, s'elabora una proposta de la política i dels objectius de qualitat del centre.

La Junta del centre analitza la proposta de la política i dels objectius de qualitat, l'aprova o bé en presenta modificacions per aprovar-la a continuació. En el cas que les modificacions siguin substancials, el document es retorna a la Comissió de Qualitat del centre amb els canvis proposats i es torna a iniciar el procés.

Una vegada aprovada la política i els objectius de qualitat, el director o la directora del centre els signa i ho notifica a l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB.

La política i els objectius de qualitat es difondran a través de la web del centre. A més, es definiran altres mitjans que siguin efectius per fer-ne difusió entre tot el personal (PDI i PAS) i representants dels estudiants del centre.

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Elaboració de la política i els objectius de qualitat	En reunió, elaborar una proposta de la política i dels objectius de qualitat del centre.	Comissió de Qualitat	En situacions de canvi
Anàlisi i aprovació de la proposta	Analitzar la proposta i aprovar-la, o presentar les modificacions per aprovar-la a continuació. En el cas que les modificacions siguin substancials, es retorna amb els canvis proposats al deganat/direcció del centre i es torna a iniciar el procés.	Junta del centre	
Signatura i notificació a l'Agència de Polítiques i de Qualitat	Una vegada aprovats, s'han de signar la política i els objectius del centre i s'ha de notificar a l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB.	Director/a del centre	
Difusió	Difondre i mantenir actualitzats la política i els objectius de qualitat a través de la web.	Equip directiu/premsa Escodi	

	Definir altres mitjans per fer-ne difusió entre el personal (PDI i PAS) i els representants dels estudiants del centre.		
Seguiment i millora	Revisar la política i els objectius de qualitat.	Comissió de Qualitat	

6.3. Resum esquemàtic

7. SEGUIMENT I MILLORA

Periòdicament, la Comissió de Qualitat del centre es reunirà per revisar el SAIQU.

En l'ordre del dia d'aquesta reunió sempre s'inclourà:

- Revisió de la política de qualitat del centre.
- Anàlisi del grau de compliment dels objectius de qualitat del centre i, si escau, elaboració de nous objectius.

Els resultats i les decisions de la revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat es recullen en l'acta corresponent de la Comissió de Qualitat.

8. REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació*
Política i objectius de qualitat del centre.	Paper	Administrador del centre	
Acta d'aprovació de la política i dels objectius de qualitat del centre.	Paper	Administrador del centre	
Pàgina web que contingui la difusió de la política i els objectius de qualitat	Digital	Administrador del centre	

* El temps de conservació dels registres/documents l'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.

9. RESPONSABILITATS

Junta de centre

- Aprovar la política i els objectius de qualitat del centre.

Direcció de centre

- Difondre i mantenir actualitzats la política i els objectius de qualitat de la UB al centre.
- Difondre i mantenir actualitzats la política i els objectius de qualitat del centre entre el seu personal i estudiants, a través del web i crear altres mecanismes de difusió efectius.

Director/a

- Signar el document de política i objectius de qualitat i notificar-ho a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.

Comissió de la Qualitat

- Elaborar i proposar la política i els objectius de qualitat del centre.
- Revisar la política i els objectius de qualitat del centre.

Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB

- Dur a terme un seguiment periòdic dels objectius de qualitat dels centres.